



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Fen Bilimleri Enstitüsü**

**ALT BİRİM : Özel Kalem**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Mahkeme Dosyaları ile İlgili İşlemler	-Personelin mağdur olması, -Görevin aksaması, -Kurum İtibar kaybı,	<b>Yüksek</b>	Mahkeme kararı ile ilgili yasal süresi içinde gerekli bilgi ve belgelerin Hukuk Müşavirliğine gönderilmesinin sağlanması, kontrolünün ve takibinin yapılması,	-Dikkatli ve özenli olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
2	Enstitü ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması,	<b>Yüksek</b>	Enstitü ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, enstitü içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi,	-Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
3	Disiplin İşlemleri	-Kurum itibar kaybı, -Kamu zararı, -Personelin hak kaybı, -Görevin aksaması,	<b>Yüksek</b>	Soruşturmanın yasal süresi içerisinde tamamlanması, soruşturma komisyonu tarafından istenen bilgi ve belgelerin doğru şekilde hazırlanması ve kontrolünün sağlanması, disiplin cezasının ilgili birimlere zamanında bildirilmesi,	-Dikkatli ve özenli olmak,

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 388 21 24 – 43 26  
**İnternet Adresi** : www.ege.edu.tr  
**E-Posta** : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Fen Bilimleri Enstitüsü**

**ALT BİRİM : Özel Kalem**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
4	Kurum Mührünün Kullanılması İşlemleri	-Kamu zararı -Kurum itibar kaybı,	<b>Yüksek</b>	Kurum mührünün kullanımına ilişkin usul ve esaslar hakkında personelin eğitilmesi, kurum mührünün korunaklı ve güvenli bir yerde muhafaza edilmesinin sağlanması, ilgili evrağın "resmi evrak" niteliğini taşıması için kurum mührünün doğru ve ilgili bölüme basılmasına dikkat edilmesi, gereksiz kullanımından kaçınılması,	-Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İlgili birimlerin iş ve işlemleri hakkında bilgiye sahip olmak, -Devlet malının korunması ve muhafaza edilmesine dair bilince ve sorumluluğa sahip olmak,

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Osman Torun</b> <b>Enstitü Sekreteri</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof. Dr. Bahri Başaran</b> <b>Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü</b>
---	---